



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

ที่ ๒๘๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสตูล จังหวัดสตูลเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น ที่ ๔๙๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องการปรับปรุงการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ นายชำนาญ เย็นทั่ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๓-๒๑๐๔-๐๐๑) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น) มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุม ดูแล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวหน้ารับผิดชอบกำกับ ดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่และมีพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีความรับผิดชอบ งานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาล งานส่งเสริมสุขภาพ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานธุรการ โดยแบ่งงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็น ๖ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

-มอบหมายให้ นางสาวลีอานา ปากบารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวสกุลรัตน์ ทอดทึง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสุขาภิบาลทั่วไป
๒. งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
๓. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๔. งานสุขาภิบาลโรงงาน
๕. งานอาชีวอนามัย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

-มอบหมายให้ นางสาวลีอานา ปากบารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวสกุลรัตน์ ทอดทึง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานอนามัยชุมชน
๒. งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
๓. งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ

๓. งานรักษาความสะอาด

-มอบหมายให้ นางสาวลีอานา ปากบารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวสกุลรัตน์ ทอดทึง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานอนามัยชุมชน
๒. งานส่งเสริมและเผยแพร่
๓. งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
๔. งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
๕. งานบำบัดน้ำเสีย

๔. งานการแพทย์ฉุกเฉิน

-มอบหมายให้ นางสาวลีอานา ปากบารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวสกุลรัตน์ ทอดทึง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และ นางสาวสุนิศา ชายพ้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
๒. งานพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ฉุกเฉิน
๓. งานประสานต่างๆ

๕. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพประจำตำบล

-มอบหมายให้ นางสาวลีอานา ปากบารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นางสาวสกุลรัตน์ ทอดทึง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานบริหารจัดการกองทุน
๒. งานการเงินและบัญชีกองทุน
๓. งานติดตามผลและประเมินผลกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๖. งานธุรการ

- มอบหมายให้ นางสาวสุนิศา ชายพ้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานสารบรรณ เกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือ
๒. จัดทำฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ดูแลระบบ e - Laas
๔. การลงทะเบียนร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

โดยให้ทุกคนดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในชั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ก.ด

(นายโชติ คำอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอนแก่น